

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
Новобурейский детский сад «Искорка»

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МДОБУ Новобурейского
д/с «Искорка»
(протокол от 17.04.2020 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом за подписью
директора МДОБУ Новобурейского д/с «Искорка»
№ 58 от 21.04.2020 г.



СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
протокол № 2 от 20.04.2020 г.

Положение
о применении дистанционных образовательных технологий при реализации основной образовательной программы дошкольного образования
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
Новобурейского детского сада «Искорка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и применения дистанционных технологий при реализации основной образовательной программы дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Новобурейского детского сада «Искорка» (далее – Положение, ДОУ соответственно).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», санитарно-эпидемиологических требований, Уставом ДОУ.

2. Условия применения дистанционных образовательных технологий

2.1. Дистанционные образовательные технологии применяются для реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) ДОУ либо их отдельных частей.

2.2. Основным приоритетом использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации образовательных программ является предоставление образования для воспитанников:

- с ограниченными возможностями здоровья, которые препятствуют возможности регулярно посещать детский сад (находящихся в медицинском учреждении, санатории, дома и т. п.);
- временно находящихся в другом от основного места проживания месте (длительная командировка родителей (законных представителей), участие в спортивных соревнованиях и т. п.);
- часто болеющих воспитанников.

2.3. ДОТ могут быть использованы ДОУ, если образовательную деятельность невозможно организовать из-за приостановления деятельности ДОУ в связи с введением карантинных мероприятий, чрезвычайных и других ситуаций.

3. Организация дистанционного обучения

3.1. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

3.2. При реализации образовательной программы с применением ДОТ местом осуществления воспитательной и образовательной деятельности является место нахождения ДОУ независимо от места нахождения воспитанников.

3.3. Занятия с воспитанниками в форме дистанционного обучения организуют педагоги ДОУ.

3.4. Педагоги ДОУ разрабатывают цифровые образовательные ресурсы, в соответствии с установленными нормами времени для всех видов учебной работы в образовательных модулях программы, которые выкладываются на сайте ДОУ ds5nb.nubex.ru в разделе «Дистанционная работа».

3.5. Педагоги ДОУ осуществляют непосредственное ведение обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет. Эффективно организуют взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и серверов сети Интернет: проводят групповые и индивидуальные занятия по скайпу, в аудиоформате, в режиме самостоятельной работы с консультациями педагога по электронной почте.

3.6. Основными видами учебных занятий при дистанционном обучении являются: самостоятельное изучение учебного материала дистанционного курса, консультация, практическое занятие.

4. Особенности реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. При реализации образовательной программы с применением ДОТ ДОУ самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с воспитанниками, и занятий с применением ДОТ.

4.2. Педагогические работники обязаны заблаговременно сообщать *через электронную почту* родителям (законным представителям) воспитанников о времени проведения электронного занятия, в котором воспитанник принимает личное участие.

4.3. При планировании содержания образовательной деятельности педагогические работники ДОО должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

4.4. Занятия для воспитанников до пяти лет проводятся в аудиоформате без использования ребенком компьютера. Длительность непрерывной образовательной деятельности, организованной в аудиоформате, составляет:

- до 10 минут для воспитанников от 1,5 до 3 лет;
- до 15 минут – 3–4 лет;
- до 20 минут – 4–5 лет.

4.5. Занятия с использованием воспитанниками компьютера проводятся для детей от пяти лет и старше. Занятия проводятся до одного раза в день с непрерывной продолжительностью работы ребенка за компьютером:

- 10 минут для воспитанников от 5 лет;
- 15 минут – от 6 лет и старше.

Занятия проводятся до трех раз в неделю, по расписанию, утвержденному заведующим ДОО.

5. Порядок оказания методической помощи родителям (законным представителям) при реализации детским садом дистанционных образовательных технологий

5.1. При осуществлении дистанционного обучения ДОО оказывает учебно-методическую помощь родителям (законным представителям) воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагогического работника.

5.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогическим работником и направляется на *электронную почту* родителя (законного представителя) *не позднее чем за один день* до консультации.

При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет педагогический работник вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

6. Обязанности участников образовательных отношений при применении дистанционных образовательных технологий

6.1. ДОО:

- обеспечивает доступ родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение образовательной программы с использованием ДОТ;
- устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ;

6.2. Родители (законные представители) воспитанников:

– выполняют все задания, используя материалы, размещенные педагогическими работниками.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом, согласуются с Управляющим советом ДООУ и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

7.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДООУ.

7.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

7.4. Данное Положение подлежит размещению на официальном сайте ДООУ.